



Ministero dell'Istruzione e del Merito
2° CIRCOLO DIDATTICO
"Giancarlo Siani"

Via Tagliamonte, 13 – 80058 Torre Annunziata (NA) - TEL/FAX **081 8611360**
[C.F. 82008530634](mailto:naee189007@istruzione.it) [C.M. NAE189007](mailto:naee189007@istruzione.it) [Codice Univoco UFV7AU](https://www.istruzione.it)

Prot 0002911/IV.1

Torre Annunziata, 13/09/2023

All'Albo d'istituto – Sito web

Oggetto: Presentazione candidature per incarico di Funzione strumentale a.s. 2023/24.
Tenuto conto di quanto deliberato nella seduta del Collegio dei docenti del 08/09/2023, si comunica che le domande di candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la proposta progettuale, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo in formato digitale all'indirizzo naee189007@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì, 18 settembre 2023.**

Si riportano di seguito l'articolazione delle aree e dei relativi compiti e i criteri di attribuzione degli incarichi.

ARE E E NUMERO FIGURE	COMPITI
Gestione del piano dell'offerta formativa	Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del PTOF. Predispone e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del PTOF. Coordina la stesura e la pubblicazione della rendicontazione sociale. Promuove la rilevazione dei bisogni e delle istanze formative ed educative provenienti dal territorio e l'individuazione di priorità coerenti con i bisogni rilevati e con le Indicazioni Nazionali. Promuove la progettualità dei docenti ai fini dell'attuazione e dell'aggiornamento del curricolo d'istituto e dell'innovazione metodologico-didattica. Coordina la progettazione curricolare a livello documentale e organizzativo. Favorisce nelle strutture di riferimento (dipartimenti, gruppi di ambito disciplinare, commissioni di lavoro) la definizione di modelli e di strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica. Promuove l'adozione di criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curricolo. Promuove l'adozione di criteri per prove comuni, l'utilizzo di prove strutturate per classi parallele e rubriche di valutazione, l'attuazione di forme di valutazione delle competenze. Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti quadrimestrali. Promuove la verifica, attraverso opportune forme di monitoraggio, che i progetti deliberati raggiungano completamente gli obiettivi di risultato predefiniti. Aggiornamento del patto di corresponsabilità /regolamento di Istituto/ Carta dei servizi. Cura delle progettazioni PON.

Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne	<p>Coordina le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Coordina le attività della commissione di lavoro sulla continuità tra i vari ordini di scuola.</p> <p>Promuove incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire le competenze in ingresso e uscita nei diversi segmenti scolastici.</p> <p>Promuove incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire i criteri di formazione delle classi.</p> <p>Promuove l'organizzazione di percorsi di orientamento per la comprensione del sé e delle proprie inclinazioni, destinati non solo alle classi terminali</p> <p>Coordina le attività della commissione di lavoro sull'orientamento e sulla didattica orientativa, con attenzione specifica ai risultati degli studenti nel segmento scolastico successivo (Risultati a distanza).</p> <p>Promuove ed organizza la realizzazione dei progetti accoglienza nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria e le attività propedeutiche alla formazione delle classi..</p> <p>Promuove la verifica dell'efficacia degli interventi sulla continuità e sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio.</p> <p>Coordina e cura la partecipazione ad attività culturali, teatrali, turistiche. (Cinema, teatro, laboratori, etc.).</p> <p>Organizza e coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione. Gestisce le iniziative e coordina i progetti con gli enti esterni.</p> <p>Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES</p>	<p>Cura la progettazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.</p> <p>Cura la rilevazione, il monitoraggio assenze e la comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie e irregolari.</p> <p>Organizza forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni.</p> <p>Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione.</p> <p>Cura i rapporti con l'Osservatorio d'area sulla dispersione scolastica, con il CTI e il CTS, con i Servizi sociali .</p> <p>Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni.</p> <p>Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.</p> <p>Coordina i GLI operativi, il GLH d'istituto e il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'istituto (GLI). Referente per l'elaborazione del P.A.I. (Piano annuale dell'inclusione).</p> <p>Supporta i docenti nel processo di elaborazione dei Piani educativi individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e nella loro attuazione.</p> <p>Cura la somministrazione delle prove MT per la rilevazione precoce dei disturbi specifici di apprendimento.</p> <p>Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione.</p> <p>Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema.</p> <p>Promuove azioni di monitoraggio sulle modalità e sulla qualità dei processi inclusivi.</p> <p>Promuove specifiche azioni di orientamento per alunni BES per favorire la prosecuzione in contesti tutelati (es. progetti ponte ecc.). Promuove l'elaborazione di un Protocollo di accoglienza per gli alunni BES (anche stranieri).Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.</p>
<p>Comunicazione interna ed esterna E sviluppo delle tecnologie</p>	<p>Cura del sito web: raccolta e archiviazione dei materiali didattici.</p> <p>Comunicazione DS – staff-personale docente – ATA.</p> <p>Potenziamento comunicazione infanzia/primaria in collaborazione con F.S. Area 2.</p> <p>Gestione infrastrutture tecnologiche, aule informatiche e LIM.</p> <p>Dematerializzazione</p> <p>Supporto ai docenti per il registro elettronico.</p> <p>Supporto alla progettazione e allo sviluppo delle nuove tecnologie nella pratica didattica, con la riferimento al coding ed alla robotica</p> <p>Elaborazione e tabulazione questionari di gradimento del servizio in collaborazione con la Fs Area 1.</p> <p>Supporto alla realizzazione delle prove per l'individuazione precoce degli alunni DSA e tabulazione risultati in collaborazione con FS delle altre aree</p> <p>Sostegno e consulenza ai docenti per la conoscenza e l'uso dei PC e delle LIM .</p> <p>Programmazione e monitoraggio delle attività di formazione all'utilizzo della TIC e delle LIM</p> <p>Promozione della Supporto ai docenti per l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education.</p>
<p>Supporto alla scuola dell'infanzia</p>	<p>Partecipa alla stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del PTOF, al supporto all'attività didattica e alla progettazione, in collaborazione con il Coordinatore della Didattica e con la F.S. area 1.</p> <p>Promuove la rilevazione dei bisogni e delle istanze formative ed educative dei docenti della scuola dell'infanzia.</p> <p>Collabora all'elaborazione dei questionari di gradimento.Coordina la continuità infanzia/primaria in raccordo con la F.S. area 2 (supporto agli alunni)</p> <p>Predisporre ed organizza progetti sul territorio, giornate speciali e le uscite didattiche per la scuola dell'Infanzia.</p> <p>Cura la partecipazione a gare e concorsi.</p> <p>Cura in raccordo con l'area 3 (supporto agli alunni con B.E.S.) tutte le problematiche relative agli alunni con bisogni speciali, con particolare attenzione al raccordo con le A.S.L., i centri di riabilitazione, gli enti locali, cogliendo tutte le opportunità per la promozione dell'inclusione.</p> <p>Collabora con la F.S. area 4 per tutte le problematiche.</p>

CRITERI DI ATTRIBUZIONE GENERALI

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al PTOF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

Il candidato dovrebbe possedere:

- A) Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
- B) Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi, esperienze maturate nel coordinamento dei lavori di gruppo e capacità di prospettare soluzioni efficaci.
- C) Competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e nell'elaborazione dei progetti.
- D) Competenze relative alla normativa scolastica e capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) con contratto a tempo indeterminato e titolari presso questo Istituto;
- 2) che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- 3) che hanno manifestato la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- 4) Per la valutazione comparativa delle candidature, si farà riferimento ai seguenti criteri per l'attribuzione degli incarichi:
 - A. rilevanza del curriculum (Titoli culturali e professionali);
 - B. esperienze ed incarichi professionali specifici nella particolare area di intervento;
 - C. corsi di formazione e aggiornamento;
 - D. competenze informatiche;
 - E. valutazione del piano progettuale presentato.

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Il comitato di valutazione dei docenti si riunirà in una data antecedente alla seduta del Collegio dei docenti, per procedere alla comparazione dei curricula e delle proposte progettuali al fine di individuare i candidati più idonei a ricoprire l'incarico.

Si allega il Modello di domanda per il conferimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Massimo Lucia

Firmato Digitalmente

Prot.n.....
.....

**Al Dirigente Scolastico
del 2[^] Circolo Didattico
Torre Annunziata (NA)**

Oggetto: Richiesta assegnazione incarico F.S. per l'a.s. 2022/23

Il/la sottoscritto/a.....docente a tempo
indeterminato di scuola primaria/scuola dell'infanzia in servizio presso il 2° Circolo Didattico "G.
Siani" di Torre Annunziata (Na)

CHIEDE

l'assegnazione dell'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2022/23, come deliberato
dal Collegio Docenti in data 04/09/2020.

Area di
preferenza.....

A tal fine dichiara:

1. La propria disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione
in servizio. A tal fine allega:
2. Curriculum Vitae formato europeo;
3. Griglia di autovalutazione FS

Torre Annunziata, li.....

Il docente

.....

"GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE"

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di possedere quanto segue:

TITOLI/COMPETENZE/ESPERIENZE	n.°1	n.°2	n.°3	n.°4	n.°5	Punti attribuiti dall'interessato	Acqua del DS
LAUREAQUINQUENNALE	5 punti						
LAUREATRIENNALE	3						
MASTER	3	4	5				
CORSO POST-LAUREA/DIPLOMA: 500 ORE	1						
1000 ORE	2						
1500 ORE	3						
COMPETENZE INFORMATICHECERTIFICATE	2	3	4	5	6		
INCARICHI DI DOCENZA INCORSI DI FORMAZIONE	3	4	5	6	7		
ESPERIENZEDI PROGETTAZIONE(documentate)	1	2	3	4	5		
ESPERIENZEDI F.S. NELL' AREADIPERTINENZA	4	5	6	7	8		
ESPERIENZEDI F.S. NELL' AREADI NON PERTINENZA	1	2	3				
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO PERFS	6						
TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE PER SITUAZIONE DI SVANTAGGIO (solo pe r l' Area sostegno alunni)	5						
TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE PER SITUAZIONE DI SVANTAGGIO (per alter Aree)	1						
ANZIANITA' DISERVIZIO	(0-5 anni) 1	(6-10 anni) 2	(11-16 anni) 3	(17-21 anni) 4	(22-oltre anni)5		
TOTALE							

Data

Firma.....

